



Brouwerijplein 84, 5551 AE Valkenswaard  
Parklaan 54A, 5613 BH Eindhoven  
Tel. (040) 291 09 69  
Fax. (040) 204 21 21  
notarissen@willemsensmeets.nl  
www.willemsensmeets.nl

## STATUTENWIJZIGING VAN EEN STICHTING (Stichting Geurts-Janssen Opstart Fonds)

Vandaag, twee juli tweeduizend negentien, -----  
verschenen voor mij, mr. Reinier Herman Jozef Smeets, notaris te-----  
Valkenswaard: -----

1. de heer **Olav Bernard Charles Joseph Geurts**, geboren te Venlo --  
op zesentwintig september negentienhonderd vijfenzestig, wonende --  
te 5944 EB Arcen, gemeente Venlo, Leeberg 40, paspoort nummer --  
NW3JC2700, afgegeven te Venlo op achtentwintig februari -----  
tweeduizend achttien, gehuwd; -----
2. de heer **Leonardus Aloysius Henricus Verstraelen**, geboren te ---  
Venlo op vijf februari negentienhonderd achtenvijftig, wonende te ---  
5926 SV Venlo, Caesarlaan 6, paspoort nummer NRP35D051, -----  
afgegeven te Venlo op zesentwintig juni tweeduizend achttien, -----  
gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het buiten -----  
vergadering genomen besluit van het bestuur van de stichting: -----  
**Stichting Geurts-Janssen Opstart Fonds**, gevestigd te gemeente -----  
Venlo, kantoorhoudende te 5961 TK Horst, Hertog Willemlaan 27, -----  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 71889280, bij welk---  
besluit zij tevens zijn gemachtigd tot het passeren van deze akte, de -----  
statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel -----  
komen te luiden als volgt: -----

### Statuten.

#### **Naam en Zetel** -----

#### **Artikel 1**-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Geurts-Janssen Opstart --  
Fonds.** -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Venlo. -----

#### **Doel**-----

#### **Artikel 2**-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het bieden van tijdelijke financiële ondersteuning aan personen -  
die naar het oordeel van het bestuur daarvoor in aanmerking ---  
komen, in het bijzonder aan personen die: -----
    1. aantoonbaar in financieel kwetsbare positie zijn gekomen---  
ten gevolge van een aan staalproducten gerelateerd -----  
ongeval of andere calamiteit door langdurig of blijvend-----  
verlies van inkomen en gebrek is aan voldoende andere ----  
middelen om de terugval te compenseren; -----
    2. zelf of via hun naasten een binding hebben of hebben-----  
gehad met een of meer ondernemingen en personen die ----

- deel uitmaken van de staal- en metaalverwerkingsketen ----  
 waartoe Geurts-Janssen Groep behoort;-----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het-----  
 vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----  
 bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het--  
 toekennen van financiële aanspraken aan bepaalde personen, voor --  
 bedragen en eenmalig of periodiek met een looptijd als door het ----  
 bestuur te bepalen, en het zorgdragen voor het verwerven van de ---  
 geldmiddelen die nodig zijn ter nakoming van de toe te kennen -----  
 aanspraken.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----**

**Artikel 3-----**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast---  
 te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven-----  
 bestuurders. Tot bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen  
 worden benoemd. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -  
 vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur---  
 kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
 penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester -----  
 kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij-  
 treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een ----  
 volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en -----  
 onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature -----  
 benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats --  
 in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het -----  
 bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.  
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de -----  
 uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

**Bestuur: taak en bevoegdheden-----**

**Artikel 4-----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
 Het bestuur oefent zijn taak zelfstandig uit. Aan derden komen geen  
 instructiebevoegdheden toe ten aanzien van beheer en bestemming -  
 van het vermogen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----  
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----  
 registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene ----  
 stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----



- 3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich -  
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits---  
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in-----  
functie zijnde bestuurders.-----
- 3a. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden -  
beroep worden gedaan. -----
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----  
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

**Bestuur: vergaderingen** -----

**Artikel 5**-----

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland ---  
op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----  
Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar --  
in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de ---  
staat van baten en lasten. -----
- 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de-----  
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
- 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste --  
zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de -----  
vergadering niet meegerekend. -----
- 5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze -----  
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de ---  
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de---  
in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
- 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de -----  
secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de ---  
vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door de ---  
voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden -----  
vervolgens bewaard door de secretaris. -----
- 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie -  
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn-----  
uitgenodigd. -----

**Bestuur: besluitvorming** -----

**Artikel 6**-----

- 1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien ---  
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere -----  
bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----  
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende,-----

- volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één-  
andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ---  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede --  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet  
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede -----  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ---  
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden -  
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht -  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
  3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders -----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle --  
aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, --  
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
  4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering ----  
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de ----  
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door --  
de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. --  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ---  
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van  
de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt ----  
het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij ---  
één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke -----  
stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
  8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering -----  
uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is -----  
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen -----  
besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk -----  
vastgelegd voorstel. -----  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -  
voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan -----  
vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de ----  
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk --  
of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit -----  
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen --  
van de oorspronkelijke stemming. -----

**Bestuur: defungeren**-----

**Artikel 7**-----



- Een bestuurder defungeert: -----
- a. door zijn overlijden; -----
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. door zijn aftreden; -----
  - d. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de -----  
gezamenlijke overige bestuurders; -----
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

### **Vertegenwoordiging** -----

#### **Artikel 8** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, ----  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die -----  
volmacht te vertegenwoordigen. -----

### **Boekjaar en jaarstukken** -----

#### **Artikel 9** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting -  
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar --  
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige -----  
wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -  
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van -  
de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van --  
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de -----  
stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde -----  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven ---  
jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd ---  
de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen --  
op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, ---  
mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave ----  
van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----  
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen-  
worden gemaakt. -----

### **Reglement** -----

#### **Artikel 10** -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur  
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ---
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. --

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

### **Statutenwijziging** -----

#### **Artikel 11** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ---- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of----- vertegenwoordigd zijn. -----  
Het bepaalde in artikel 6 leden 3 en 4 is van overeenkomstige ----- toepassing op een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande-- dat in geval van een besluit buiten vergadering daarvan moet----- blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot ---- stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de----- desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van -- het handelsregister. -----

### **Ontbinding en vereffening** -----

#### **Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in ----- artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt ----- besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of --- van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg ----- uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke ----- doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft. -----
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit- tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn----- aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van--- de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven ---- termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen --- persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 -- van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

### **Slotbepalingen** -----

#### **Artikel 13** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet----- voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs --- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar ----- bericht. -----



**Overgangsbepaling** -----

**Artikel 14** -----

Het thans lopende boekjaar van de stichting loopt tot en met een en -----  
dertig december tweeduizendnegentien. -----

Dit artikel vervalt na de datum als genoemd in de vorige volzin. -----

**Slotverklaring.** -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van voormeld -----  
bestuursbesluit blijkt uit een door alle bestuurders ondertekende -----  
verklaring, die aan deze akte wordt gehecht. -----

**Slot akte** -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen ----  
personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en ----  
heb ik daarop een toelichting gegeven. -----

De verschenen personen verklaarden van de inhoud van de akte te -----  
hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Deze akte is verleden te Valkenswaard op de dag die in het hoofd van ----  
de akte is vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte -----  
ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris, om dertien  
uur achttien minuten (13:18u). -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT OP 2 JULI 2019



